

## **Pflichtenheft RFS Oberes Baselbiet (RFS OBB)**

### **Stabsgliederung**

Der RFS OBB gliedert sich in:

- Stabsleitung (Führung)
- Kernstab (Einsatzstab)
- erweiterter Stab (Durchhaltefähigkeit)
- Spezialisten (Fallweise, je nach Ereignis)

### **Stabsleitung**

#### **Stabschef**

- führt den Führungsstab in der Ausbildung und im Einsatz;
- erstellt das Jahresprogramm;
- erstellt das Jahresbudget und stellt die Kostenkontrolle sicher;
- stellt die Alarmierung des Stabes und der FU sicher;
- stellt den Kontakt und die Kommunikation mit den Behörden, Partnerorganisationen und den kantonalen Stellen sicher;
- überprüft laufend die Stabsorganisation und erstellt entsprechende Dokumente;
- koordiniert die Vorbereitungen zur Bewältigung von besonderen und außerordentlichen Lagen;
- stellt die Ausbildung des Stabes und der FU (in Absprache mit dem Kdt ZS Kp OBB) sicher;
- verantwortlich für die Personalplanung im Stab;
- stellt die Betriebsbereitschaft des KP sicher;
- nimmt an Veranstaltungen, Übungen und Ausbildungen des Kantons teil.

#### **Stabschef Stv**

- vertritt den Stabschef bei dessen Abwesenheit;
- leitet je nach Ereignis Teilstäbe;
- unterstützt den SC und die Führungsgrundgebiete in ihren Tätigkeiten;
- nimmt an Veranstaltungen, Übungen und Ausbildungen des Kantons teil.

### **Gemeinderat (GR) Sicherheit der betroffenen Gemeinde(n) im Einsatz:**

- Unterstützt und berät (aus politischer Sicht) den RFS in seiner Arbeit;
- Genehmigt und bewilligt die Anträge des RFS;
- stellt zusammen mit dem Info D des RFS die Information der eigenen Bevölkerung sicher;

### **Fachdienst Adjutantur (FGG 1)**

Das Führungsgrundgebiet Adjutantur stellt den Führungsbetrieb im KP, den Informationsfluss innerhalb des RFS und die gesamte Administration sicher.

- stellt die Administration sicher;
- stellt den Informationsfluss innerhalb des Stabes sicher;
- stellt die Einsatzbereitschaft des KP sicher;
- bearbeitet fachtechnische Fragen und Aufgaben im Bereich Adjutantur;
- nimmt an Veranstaltungen, Übungen und Ausbildungen des Kantons teil.

### **im Einsatz:**

- führt das FGG im Einsatz;
- vertritt das FGG an den Stabsrapporten;
- stellt die Terminkontrolle (Einsatzsteuerung) sicher;
- terminiert in Absprache mit dem SC bzw SC Stv die Stabsrapporte im Einsatz, bereitet diese vor und führt durch den Rapport;
- erstellt entsprechende Protokolle, Unterlagen und Maßnahmenpläne;
- stellt die Verpflegung und Unterkunft des Stabes, mit Unterstützung der ZS Kp sicher;
- unterstützt den SC, SC Stv und die Führungsgrundgebiete in ihren Tätigkeiten;
- stellt die Materialverfügbarkeit im KP sicher;
- stellt die Aktualität der Infoboards sicher.

### **Fachdienst Lage und Nachrichten (FGG 2)**

Das Führungsgrundgebiet Nachrichten führt:

- das Nachrichten- und Lagezentrum (LNZ)
- die Nachrichtenorgane (Beschaffung, Auswertung und Verteilung)
- den Nachrichtenverbund

und verarbeitet die gewonnenen Informationen im Lagebild und unterstützt mit seinen Produkten die Führung.

- stellt die Verbindung zum Kader der FU sicher;
- bearbeitet zusammen mit der FU entsprechende Ausbildungsunterlagen und Checklisten für den Einsatz;
- bearbeitet fachtechnische Fragen und Aufgaben im Bereich Lage und Nachrichten;
- nimmt an Veranstaltungen, Übungen und Ausbildungen des Kantons teil.

#### **im Einsatz:**

- führt das FGG im Einsatz;
- vertritt das FGG an den Stabsrapporten;
- stellt die Nachrichtenbeschaffung, Auswertung und Verbreitung sicher;
- erstellt und verbreitet die entsprechenden Produkte (zB Lagebericht);
- stellt die Verbindungen sicher (Polycom, Infolash, Homepage KKS etc);
- stellt den Nachrichten- bzw Meldefluss innerhalb des RFS sicher;
- koordiniert den Lageverbund innerhalb des Bevölkerungsschutzes;
- kann jederzeit über das aktuelle Lagebild Auskunft geben.

#### **Fachdienst Einsatz und Planung (FGG 3/5)**

Das Führungsgrundgebiet Einsatz und Planung plant und koordiniert die laufende(n) Aktion(en). Es beurteilt den Zustand sowie die Fähigkeiten der unterstellten Kräfte und plant die Grund- und Einsatzbereitschaft dieser Kräfte. Dazu gehört auch die Zusammenarbeit mit den Partnerorganisationen.

beinhaltet folgenden Fachdienste:

- Sicherheit und Ordnung (Polizei und Sicherheitsdienste)
- Rettung (Feuerwehr, Sanität und Samariter)
- Zivilschutz
- Armee
- Gemeindewerke (Verwaltung, Wasserversorgung und Werkhof)
- stellt die Verbindung zu den Fachdiensten sicher;
- informiert die Fachdienste über Aktivitäten und Tätigkeiten (Infoanlässe);
- bearbeitet fachtechnische Fragen und Aufgaben im Bereich der Fachdienste;
- nimmt an Veranstaltungen, Übungen und Ausbildungen des Kantons teil.

### **im Einsatz:**

- führt das FGG im Einsatz;
- vertritt das FGG an den entsprechenden Stabsrapporten;
- ist verantwortlich für die sachliche Richtigkeit und Zweckmäßigkeit der von ihm vorgelegten Entscheidungsgrundlagen;
- beschafft die im Hinblick auf Lagebeurteilung und Entschlussfassung erforderlichen Unterlagen, führt sie nach und hält sie auch für andere Stabsmitglieder zur Verfügung;
- spricht sich mit anderen FGG ab und koordiniert die Anordnungen für sein FGG mit denjenigen der anderen FGG;
- zeigt die verschiedenen Lösungsvarianten auf, stellt entsprechende Anträge und begründet diese und vertritt offen seine Auffassung;
- trägt seine Beiträge knapp und anschaulich vor;
- beurteilt die mögliche Lageentwicklung in seinem FGG vorausschauend;
- überwacht den Vollzug der getroffenen Anordnungen;
- arbeitet auch außerhalb seines FGG mit, sei das in Stellvertretung oder spontan nach Bedarf.

### **Fachdienst Fachsupport (FGG 4)**

Das Führungsgrundgebiet Fachsupport führt und koordiniert die logistische Unterstützung der Aktion(en). Stellt das Informationsbedürfnis der Bevölkerung in enger Zusammenarbeit der Gemeinde sicher. Ist Bindeglied zum Gesundheitswesen und dem Ressourcenmanagement auf Stufe Kanton.

beinhaltet folgenden Fachdienste:

- externe Kommunikation (Bevölkerung, Partner und weiteren)
- Gesundheitswesen (Spitex, Alter- und Pflegeheime und weitere)
- Infrastruktur
- Logistik / Ressourcen
- Wirtschaftliche Landesversorgung (WLV)
  
- stellt die Verbindung zu den Fachdiensten sicher;
- informiert die Fachdienste über Aktivitäten und Tätigkeiten (Infoanlässe);
- bearbeitet fachtechnische Fragen und Aufgaben im Bereich der Fachdienste;
- nimmt an Veranstaltungen, Übungen und Ausbildungen des Kantons teil.

### **im Einsatz:**

- führt das FGG im Einsatz;
- vertritt das FGG an den entsprechenden Stabsrapporten;
- ist verantwortlich für die sachliche Richtigkeit und Zweckmäßigkeit der von ihm vorgelegten Entscheidungsgrundlagen;
- beschafft die im Hinblick auf Lagebeurteilung und Entschlussfassung erforderlichen Unterlagen, führt sie nach und hält sie auch für andere Stabsmitglieder zur Verfügung;
- spricht sich mit anderen FGG ab und koordiniert die Anordnungen für sein FGG mit denjenigen der anderen FGG;
- zeigt die verschiedenen Lösungsvarianten auf, stellt entsprechende Anträge und begründet diese und vertritt offen seine Auffassung;
- trägt seine Beiträge knapp und anschaulich vor;
- beurteilt die mögliche Lageentwicklung in seinem FGG vorausschauend;
- überwacht den Vollzug der getroffenen Anordnungen;
- arbeitet auch außerhalb seines FGG mit, sei das in Stellvertretung oder spontan nach Bedarf;
- stellt den Informationsfluss der involvierten Stellen (Gemeinden, Partner, SIKO) sicher.

### **Fachdienst Verbindungsperson**

Die Verbindungsperson stellt vor Ort den Informationsfluss vom «Schadenplatz» zum KP Rück sicher.

- ist Teil der „Einsatzleitung“ bzw „Schadenplatzkdo“;
- nimmt an den Rapporten KP Front teil und vertritt dort den RFS OBB;
- informiert das KP Rück laufend über den Einsatz;
- nimmt an Veranstaltungen, Übungen und Ausbildungen des Kantons teil.